গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন শাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০১.০২৯.০০.০০.০১৫.২০১৪-২৬২ তারিখঃ ২৩-০৩-২০১৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত নোটিশের প্রেক্ষিতে এ মন্ত্রণালয় হতে যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিবগণ বিভিন্ন সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ করে থাকেন। এখন থেকে সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ শেষে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং সভা/সেমিনারের কার্যবিবরণী সভায় যোগদানকারী কর্মকর্তা ব্যক্তিগত উদ্যোগে সংগ্রহ করে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করবেন। অধিকন্তু কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়া হলেই তাঁর কপি সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

২। এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ কে কোন তারিখে কি সভায় অংশগ্রহণ করলেন তার একটি ইলেক্ট্রনিক তালিকা সমন্বয় শাখা সংরক্ষণ করবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

(এ কে এম টিপু সুলতান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৩৪৯৩১৪; ফ্যাক্স ঃ ৯৩৩০৭৬৬
ই-মেইল ঃ sasadmin@probashi.gov.bd

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

১। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৪। উপপ্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৭। সিনিয়র সহকারী প্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৮। সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
১০। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।